

**TRIBUNALE ORDINARIO DI VENEZIA**

San Polo 119 – Tel. 041/2402199 Fax 041/2402195

Presidenza

Prot. n. 2309 /2013 bl

Venezia, 4/10/201

Al Presidente della Corte d'Appello
VeneziaAl Procuratore Generale della Repubblica
VeneziaAl Procuratore della Repubblica
VeneziaAl Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
Venezia

Alle Camere territoriali

Alla Camera civile

Alla Camera penale

All'Unione Triveneta dei Consigli
dell'Ordine degli Avvocati

Oggetto: Trasferimento degli uffici del Giudice di Pace di Mestre in Venezia - Riva de Biasio.

Comunico quanto concordato d'intesa con i Giudici di Pace Coordinatori degli Uffici del Giudice di Pace di Mestre e di Venezia, a seguito dell'autorizzazione concessa dal Ministero della Giustizia in data 12/9/2013, relativamente al trasferimento dell'ufficio del Giudice di Pace di Mestre in Venezia -Santa Croce 1307 (Riva de Biasio), piano terra.

Per effetto di detto trasferimento, nello stesso immobile svolgeranno funzioni distinte due uffici ben distinti tra loro: il Giudice di Pace di Venezia (già ubicato in Riva de Biasio) ed il Giudice di Pace di Mestre; e ciò fino alla data in cui, a norma del D.Lgs 156/2011, gli uffici del Giudice di Pace di Mestre saranno accorpati al Giudice di Pace di Venezia.

Le operazioni di trasloco avranno luogo dal 4/11/2013 al 15/11/2013.

Le udienze fissate in quel periodo saranno rinviate a nuova data, che sarà prontamente comunicata, e sarà istituito un presidio di cancelleria per la ricezione dei soli atti urgenti o in scadenza.

Per ulteriori informazioni l'utenza potrà rivolgersi al funzionario Antonio Specchio (tel 339-1555817).

Si pregano il Consiglio dell'Ordine, le Camere territoriali, la Camera civile, la Camera penale e l'Unione Triveneta dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati di portare a conoscenza di tutti gli iscritti quanto qui comunicato.

Il presidente
Arturo Toppan





TRIBUNALE ORDINARIO DI VENEZIA

San Polo 119 – Tel. 041/2402199 Fax 041/2402195

Presidenza

Prot. n. 2310/2013 bl

Venezia, 4/10/2013

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
Venezia

Alla Camera civile

Alle Camere Territoriali

All'Unione Triveneta dei Consigli
dell'Ordine degli Avvocati

Oggetto: Cancelleria esecuzioni mobiliari - Ulteriori criteri organizzativi.

Come emerso nella riunione del 30/9/2013, l'afflusso di pubblico alla cancelleria delle esecuzioni mobiliari è molto intenso ed è da sperare che una volta entrato a regime si assesti su livelli fisiologici.

Nel frattempo stiamo cercando di far fronte alle due contrapposte esigenze immediate: quella, da un lato, di garantire l'accesso a tutto il pubblico e, quella, dall'altro, di consentire agli addetti (pochi, purtroppo, a causa degli interPELLI consentiti dal Ministero) di prendere in carico tutti i fascicoli provenienti dalle ex Sezioni distaccate ed allineare in due udienze settimanali tutte le udienze in precedenza fissate in giornate varie.

L'adozione dell'eliminacode con distribuzione di numeri ha reso subito necessario limitarne la quantità in distribuzione perché, così come da me illustrato nel corso della predetta riunione, con lo stesso numero si presentavano più persone (e per svariate pratiche), oppure veniva fatta incetta di più numeri dalla stessa persona. Occorre, peraltro, garantire anche l'esigenza di poter comunque depositare gli atti in scadenza, o urgenti, come pure quella di evitare lunghe code per attività di mero ritiro di copie, e simili.

In considerazione di queste circostanze ho ritenuto opportuno adottare, sempre in via sperimentale, i seguenti ulteriori criteri organizzativi:

- 1) La distribuzione dei numeri verrà effettuata ogni mattina, fino a raggiungere la quantità prevista, dal nostro personale, in modo da evitare l'incetta di più numeri da parte di poche persone;
- 2) Il limite al momento stimato come ottimale sarà di 30 numeri nelle giornate di udienza (lunedì e venerdì) e di 50 nelle altre giornate.
Si valuterà prossimamente come ampliare detti limiti;
- 3) Per il deposito degli atti in scadenza, o comunque urgenti, viene istituita un'apposita fascia oraria, dalle 11:30 alle 12:30; con accesso che prescinde da quello regolato numericamente (e con l'avvertenza che in caso di mancanza di tali requisiti l'utente sarà gentilmente invitato ad usare l'accesso ordinario);
- 4) Per il semplice ritiro di formule esecutive, di certificati e di copie, saranno sistemate in cancelleria 3 apposite vaschette, alle quali gli interessati potranno accedere senza munirsi di numero.
Analogamente potranno essere depositate nelle apposite vaschette le richieste di copie, di certificati e di formule esecutive, purchè:
 - in busta chiusa;
 - siano complete delle marche richieste;
 - siano munite delle indicazioni del numero di R.G. e della fase processuale del fascicolo.

Prego di portare un tanto a conoscenza degli iscritti e di comunicare eventuali, ulteriori suggerimenti.

Il presidente
Arturo Toppan

