

prot. 6833/1/10
del 5.5.2020



CORTE DI APPELLO DI VENEZIA

Ai Presidenti dei Consigli degli Ordini degli Avvocati del distretto
Al Prefetto di Venezia
Al Presidente vicario della Corte
Al Presidenti di sezione della Corte
Al Procuratore generale
Ai Presidenti dei Tribunali del distretto
Agli Unep del distretto

Oggetto: Linee Guida condivise a livello distrettuale per la armonizzazione delle prassi operative e dei dispositivi di sicurezza degli uffici UNEP nella cd. "seconda fase" della emergenza sanitaria da *coronavirus* .

Questa Presidenza, ritenendo condivisibile l'esigenza di uniformità di prassi operative nel periodo dell'emergenza sanitaria, con particolare riguardo agli uffici UNEP, ha promosso l'incontro con i Presidenti dei Tribunali ordinari e con gli uffici UNEP del distretto, il cui impegno e sensibilità nell'affrontare e risolvere unitariamente, e con tempestività, le problematiche è attestata dalla Linee Guida allegate.

Venezia 5 maggio 2020

Il Presidente della Corte
Ines Maria Luisa Marini

Allegati :
Linee Guida



CORTE D'APPELLO DI VENEZIA

Oggi, 4 maggio 2020 alle ore 10.00 si svolge la riunione via “Teams” presieduta dal Presidente della Corte di Appello di Venezia, Ines Maria Luisa MARINI, a cui partecipano:

Antonella MAGARAGGIA	Presidente del Tribunale di Verona
Caterina SANTINELLO	Presidente del Tribunale di Padova
Alberto RIZZO	Presidente del Tribunale di Vicenza
Angelo RISI	Presidente del Tribunale di Rovigo
Antonella CONIGLIO	Presidente del Tribunale di Belluno
Chiara Granzotto	Dirigente Unep di Venezia
Claudio Stasio	Dirigente Unep di Verona
Laura Cancemi	Dirigente Unep di Belluno
Franca Cantore	Dirigente Unep di Treviso
Susanna Spanio	Dirigente Unep di Rovigo
Giuseppe Marinelli	Dirigente Unep di Padova
Carmelo Castrogiovanni	Dirigente Unep di Vicenza
Giovanni Mancini	Direttore Amministrativo Corte d'Appello di Venezia
Maria D'Ilario	Funzionario Unep addetto alla Segreteria Unep della Corte d'Appello di Venezia

Funge da verbalizzante il dirigente Unep di Venezia

I Presidenti di Tribunale ed i Dirigenti Unep espongono le principali problematiche, comuni ai vari Uffici UNEP, anche in vista della cd. *seconda fase*

Dopo ampia discussione si concordano, **a valenza distrettuale, per la cd seconda fase** le seguenti:

LINEE GUIDA

1- Accesso utenza: tutti gli Unep si doteranno di software di prenotazione degli accessi con le società che curano il sito istituzionale degli Uffici Giudiziari di appartenenza (Edicom o Astelegale); ogni Ufficio individuerà a seconda delle proprie specificità quanti utenti accettare al giorno e per ogni utente quanti atti potrà depositare contestualmente; creerà una forma di salvaguardia per gli utenti che, pur avendo atti da depositare con scadenza entro il giorno successivo, non si siano potuti prenotare per raggiunto limite massimo nel sistema web;

2- Accesso agli elenchi delle persone contagiate da Covid-19: tutti gli Uffici concordano nel sollecitare il Ministero della Giustizia ad avere risposta alla richiesta prot. M_dg_DOG.22/04/2020.0066251.U inoltrata al Ministero della Salute e alla Protezione Civile; nelle more sembra corretto individuare nelle Prefetture locali gli interlocutori necessari per assicurare l'adozione di ogni misura idonea ad evitare la diffusione del contagio;

3- Accettazione atti: fino al 31 maggio 2020, come da circolare m_dg.DOG.02/05/2020.0070897U gli Unep accetteranno gli atti con scadenza per termine processuale (e non per mera volontà delle parti) entro una predeterminata data; la curva del contagio con il passare del tempo sarà indicativa per eventuali maggiori aperture nell'accettazione degli atti;

4- Dispositivi di protezione: si evidenzia la necessità di procedere per ciascun Ufficio all'aggiornamento del DVR con sopralluoghi da effettuarsi nelle diverse sedi per la verifica degli spazi di lavoro; anche alla luce della Circolare prot. m_dg.DOG.02/05/2020.0070896.U, si ritiene che gli addetti all'attività esterna dovranno essere tutelati con dispositivi ulteriori rispetto alle mascherine chirurgiche vista l'attuale difficoltà di acquisto delle FFP2; l'attività particolare resa può essere motivo che consenta l'acquisto di visiere protettive anche a norma della suddetta circolare.

Il verbale viene chiuso alle ore 12.00.

Il Presidente della Corte
Ines Maria Luisa Marini



Il verbalizzante
Chiara Granzotto

